

# ДОГОВОР

за доставка на канцеларски материали

Днес, 05.01.....2016 г., в гр.Пловдив, между:

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ПЛОВДИВ, БУЛСТАТ** представлявана от Велина Илиева Панчева, ЕГН с адрес на управление и регистрация: бул."Марица" №122, ет.3 и Ивелина Николаева Кирева-главен счетоводител на Областна дирекция „Земеделие“-гр.Пловдив, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и **„Офис консумативи“ ООД, ЕИК** със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, ул. "проф. Иван Шишманов" №4, управлявано от **Павел Димитров Стоянов, ЕГН** наричано по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да доставя **канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция "Земеделие"-гр.Пловдив** посочени в таблицата към Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

## II. СРОК

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор се сключва за срок от една година, считано от датата на сключването му.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, поръчва по писмена заявка, изпратена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по електронна поща: sales4\_pl@okoffice.bg, съответно чрез факс номер 032/640-177, вида и броя на необходимите канцеларски материали, в съответствие с Ценовата оферта, която съдържа остойностена техническа спецификация.

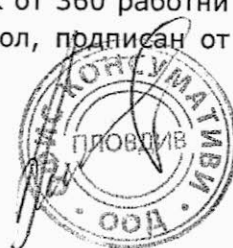
**Чл. 3 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното количество канцеларски материали, до 1 / ЕДИН / работен ден от потвърдена писмена заявката.

**(2)** Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4.** Цената по договора за доставка на общото количество канцеларски материали, в рамките на срока за изпълнение на договора е на стойност **18 000** с включено ДДС, в това число и транспортни разходи.

**Чл. 5 (1)** Плащането на заявените количества канцеларски материали се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 360 работни дни от представянето на фактура и приемо - предавателен протокол, подписан от двете страни.



(2) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

**Банка:** ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

**IBAN:** BG37 BPBI 7945 1064 5766 01

**BIC:** BPBIBGSF

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск срещу съответната цена канцеларски материали, заявени съгласно чл.2, ал.2 от настоящия договор и фигуриращи като асортимент в Техническата спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя заявеното количество канцеларски материали в сроковете по чл.3, ал.1 от настоящия договор, когато заявеното количество канцеларски материали е на стойност равна или по-голяма от 100 лв. без ДДС.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението – Областна дирекция "Земеделие", гр. Пловдив, бул."Марица" №122, ет.3.

**Чл. 7.** При доставянето на заявените количества канцеларски материали, упълномощените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, съгласно чл.3, ал.2 от настоящия договор съставят приемо-предавателен протокол в два екземпляра.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез определеното, съгласно чл.3, ал.2 лице приемане на доставката, съгласно направената заявка.

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при качествено и точно изпълнение на доставката.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените количества канцеларски материали, при качествено и точно изпълнение на доставката, с подписване на приемо-предавателен протокол.

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за заявената доставка, съобразно чл.5 от настоящия договор.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения.



**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 и заявката по чл.2, ал.2 от настоящия договор да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

**Чл. 16.** За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица, съгласно чл.3, ал. 2 от настоящия договор.

**Чл. 17.** Констатираните по реда на предходния член отклонения и недостатъци се поправят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за негова сметка в срок от 24 часа /двадесет и четири/ от подписване на констативния протокол по предходния член.

## VI. ГАРАНЦИИ

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци, той е длъжен да ги отстрани или замени доставката с нова, със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът я прави негодна за използване по предназначение в срок до 24 часа от уведомяването. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 19.** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл.2, ал.1 от настоящия договор;
2. По взаимно съгласие между страните;
3. При неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с едномесечно предизвестие.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на поръчката с повече от 10 /десет/ работни дни, считано от датата на заявяване на съответните количества.

**Чл. 20.** При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,05% върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен час, която се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането ѝ, но не повече от 10%.

**Чл. 21.** При забава в плащането на съответната заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% върху стойността на заявката за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

**Чл. 22.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.




## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 23.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 24.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

  
ДИРЕКТОР НА ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ"  
ГР. ПЛОВДИВ:

Велина Панчева


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

  
Длъжност. Управител


Павел Стоянов

Главен счетоводител: 

Ивелина Кирева

Уплащане:   
1 в. Дамова

Директор на "АА Федер" 

Проверил:   
Х. Цанев - ет. пр. м. с. н. с. т.