

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив

ЗАПОВЕД

№ PA-04-368-Z / 02-V 2023 г.

На основание чл.27 от Устройствен правилник на Областните дирекции „Земеделие“
/ обн. в ДВ. Бр.7 от 26 януари 2010 год., изм. и доп. ДВ. бр.41 от 3 юни 2022 г./

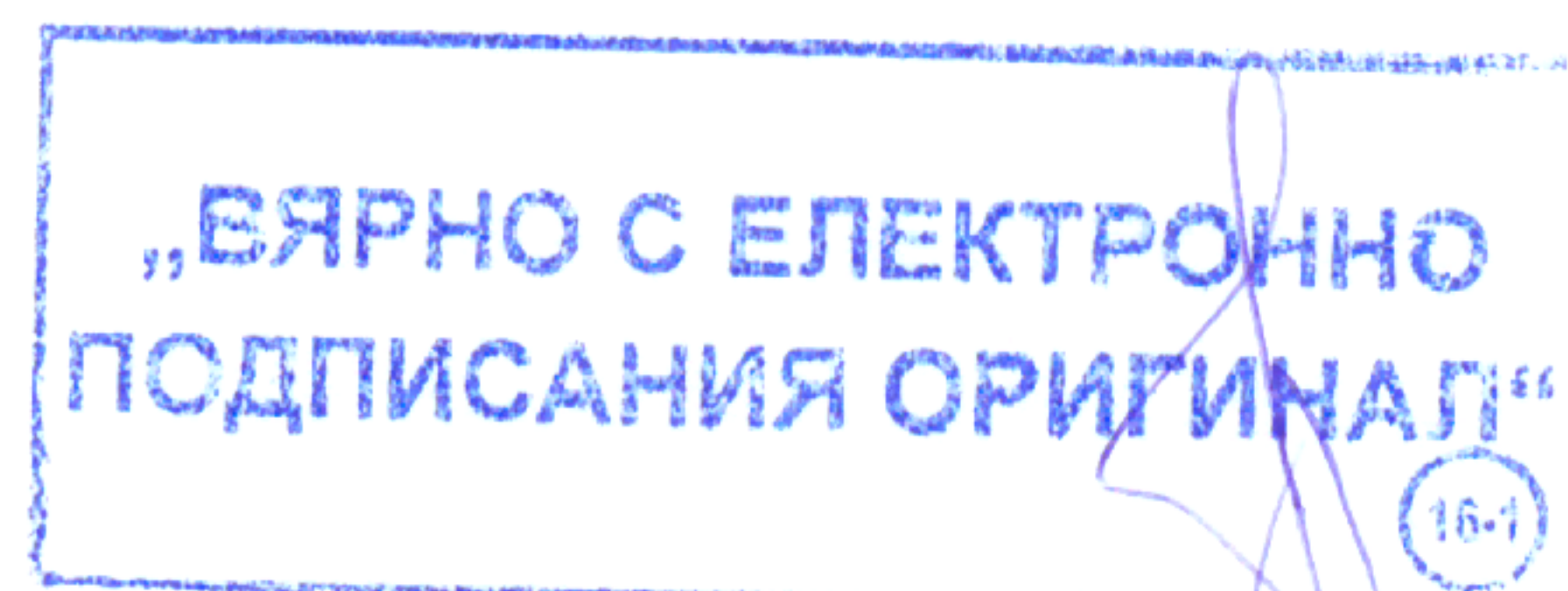
НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам „Процедура за разрешение за бракуване на трайни насаждения с изтекъл/неизтекъл срок на амортизация, съставляваща приложение от заповедта, което е неразделна част от същата. На основание чл.18, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) и Чл.26б, ал.2 от Правилника за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ).“

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

А. ЛИЧЕВ

Ангел Личев (Директор)
07.12.2023г. 12:09ч.
ОД "Земеделие" Пловдив



Електронният подпис се намира в отделен файл с название signature.txt.p7s



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция „Земеделие“ – Пловдив

УТВЪРДИЛ:
ИНЖ. АНГЕЛ ЛИЧЕВ
ДИРЕКТОР ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ПЛОВДИВ

Заповед № РД-04.....⁻³⁶⁸⁻⁷/07.12.2023 г.

**СТАНДАРТНА ПРОЦЕДУРА – ЗА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА БРАКУВАНЕ НА ТРАЙНИ
НАСАЖДЕНИЯ С ИЗТЕКЪЛ/НЕИЗТЕКЪЛ СРОК НА АМОРТИЗАЦИЯ.**

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „АГРАРНО РАЗВИТИЕ“
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - ПЛОВДИВ

ПЛОВДИВ, 2023 г.

1. Обхват на приложение

Настоящата процедура указва условията и реда за разрешение за бракуване на трайни насаждения с изтекъл/неизтекъл срок на амортизация, съгласно чл.18, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) И чл.26б, ал.2 от Правилника за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ).

2. Приложима правна уредба

- Административнопроцесуален кодекс (АПК);
- Чл.18, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);
- Чл.26б, ал.2 от Правилника за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ);
- Чл.66 и чл.67 от Устройствен правилник на Обласните дирекции „Земеделие“ (УПОДЗ).

3. Компетентен орган

Компетентен орган по извършване на административната услуга е министърът на земеделието и храните, чрез Областна дирекция по „Земеделие“ по местонахождение на имота (без винени лозя) (чл.18, ал.2 от ЗСПЗЗ, чл.26б от ППЗСПЗЗ).

4. Необходими документи

- Заявление по образец;
- Копие от документ за собственост;
- Служебна бележка издадена от Изпълнителна агенция по лозата и виното /ИАЛВ/, която доказва, че насаждението /в случаите когато е лозе/ не попада в лозарския им регистър;
- Други документи по възможност, доказващи амортизационния срок на насаждението.

5. Вътрешен ход на административната услуга

Собственикът/пълномощникът подава заявление по образец в Областна Дирекция „Земеделие“ – Пловдив в едно с всички законово изискуеми документи. Същото се завежда в деловодната система EVENTIS.

Когато насаждението (без винените лозя) е с не изтекъл срок на амортизация, ОД „Земеделие“ – Пловдив изготвя мотивирано предложение за бракуване до министъра на земеделието и храните, който със заповед дава разрешение за бракуване (чл. 26б, ал. 2 ППЗСПЗЗ).

Когато се бракуват трайни насаждения (без винени лозя) с изтекъл срок на амортизация, заявителят получава протокол за бракуване от ОД„Земеделие“.

Срокът за издаване на разрешението от министъра е два месеца от подаване на заявлението. Срокът на валидност на издадения акт е една година (чл. 18, ал. 3 ЗСПЗЗ). Отказът за издаване на разрешение може да се обжалва по АПК.

След преглеждане на документите по преписката от експерта, който отговаря за процедурата, се пуска заповед за комисия с председател експерт от Областна дирекция и двама членове – експерти от общински служби, които са включени в заповедта на директора на ОД „Земеделие“, с която се определят служителите, които отговарят за процедурата. Не е задължително и двамата членове в комисията да са от общинската служба, на чиято територия се намират имотите, за които е поискано бракуване.

Основната задача на членовете на комисията е да извършат теренна проверка на място, която има за цел да установи състоянието на имотите по заявлението и на

трайните насаждения. Задължително се правят снимки. Срокът за извършване на проверката след издаване на заповедта на директора е 3 /три/ дни.

След извършване на проверката се попълва констативен протокол – по образец, в който се описва констатираното на терен и се изпраща по Eventis, обвързан с номера на заявлението за бракуване, подадено в ОД „Земеделие“ – Пловдив.

Констативният протокол се подписва, както всички писма, като се попълва на оставените места необходимите данни, а именно: имената на членовете на комисията съобразно заповедта, номера на заявлението за бракуване на трайното насаждение/ номер на имот/ в случай на повече от един се изброяват всички имоти по заявлението/, данни на собственик и накрая констатациите за състоянието на имота и трайното насаждение. Заедно с констативният протокол се прикачват и снимките.

След получаването на снимките и констативния протокол – председателят на комисията извършва проверка на материалите, изготвя протокола за бракуване на трайните насаждения и го изпраща с искане за съавторство от член 1 и член 2 на комисията, за съгласуване от главен секретар и одобрение от директора.

Заповедите на комисията ще се пускат като се посъберат повечко преписки за една седмица или, което събитие настъпи по-бързо.

Протокола за наличието и състоянието на трайните насаждения /без винените лозя/ се одобрява от директора на ОДЗ.

Протокола се връчва на собственика/съсобствениците и/или упълномощено лице от собственика/съсобствениците с нотариално заверено пълномощно.

6. Контрол

Контролът по изпълнението на настоящата стандартна процедура се възлага на Главен секретар на Областна дирекция „Земеделие“ - Пловдив.

7. Приложение

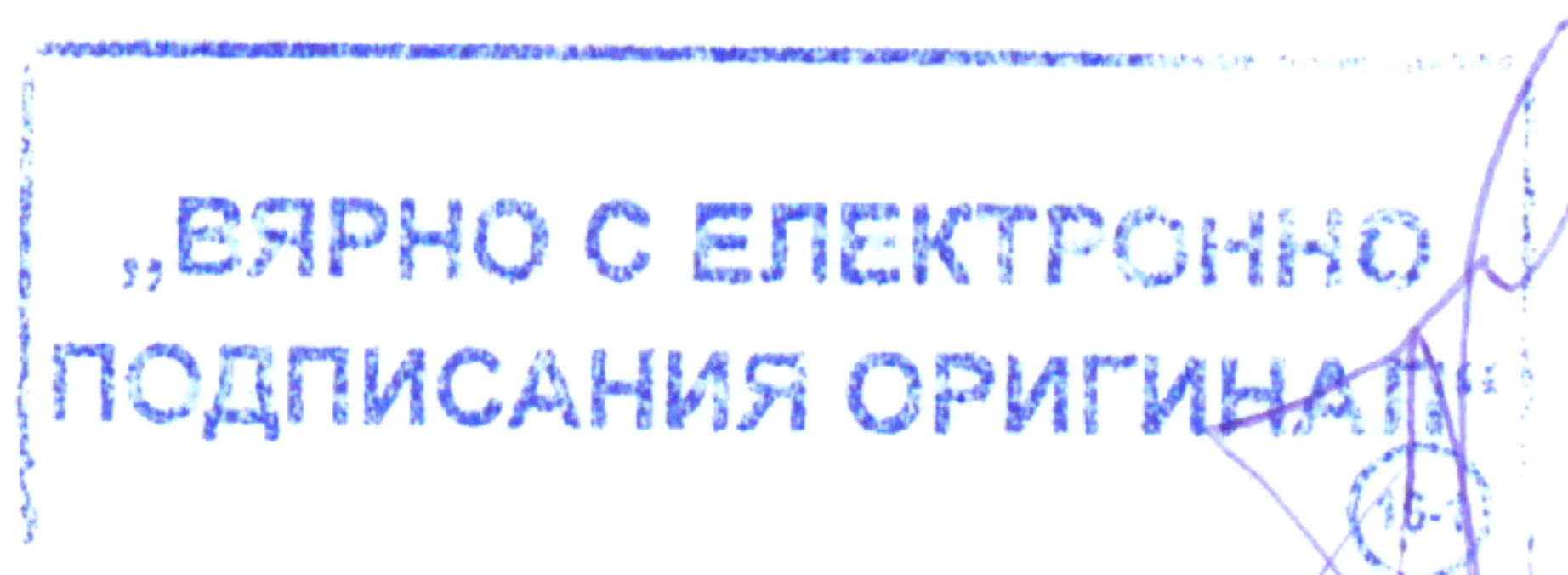
Чл.18, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) и чл.266, ал.2 от Правилника за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ).

8. Такси

За извършването на услугата не се предвижда заплащането на такса

А. ЛИЧЕВ

Ангел Личев (Директор)
07.12.2023г. 12:09ч.
ОД "Земеделие" Пловдив



Електронният подпис се намира в отделен файл с название signature.txt.p7s

