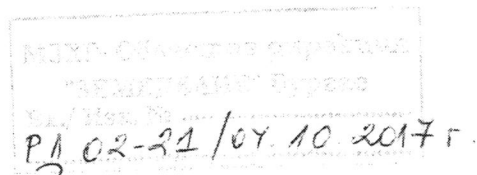


# ДОГОВОР



Днес 04.10.2017 г. в гр. Бургас, между страните:

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - БУРГАС**, с адрес на управление и регистрация: гр. Бургас, ул. „Цар Иван Шишман” № 8, представлявана от Лидия Милева Станкова - Директор наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и

**„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД**, ЕИК 201417931, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. «Професор Иван Шишманов» № 4, ап. 1, управлявано и представявано от Павел Димитров Стоянов, наричано по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 194, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и Протокол № 2 от 15.09.2017 г. на комисия назначена със Заповед № РД 11-267/04.09.2017 г. на Директора на Од „Земеделие” Бургас за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие” Бургас, по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция 2: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие” Бургас, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки”**

се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки на канцеларски материали, съгласно Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Доставените стоки следва да отговарят на необходимите стандарти и качество.

/2/ Доставките ще се извършват периодично, по писмена заявка на възложителя франко склада на възложителя на следните адреси на Од "Земеделие" Бургас и всички ОСЗ на територията на Област Бургас:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Од "Земеделие" Бургас           | гр.Бургас, ул."Иван Шишман" № 8, ет.1       |
| ОСЗ Айтос                       | гр. Айтос, ул. " Богориди " № 2             |
| ОСЗ Бургас                      | гр.Бургас, ул. " Фердинандова " №5 , ет.3   |
| ОСЗ Камено                      | гр.Камено, ул. " Освобождение " № 84        |
| ОСЗ Карнобат                    | гр. Карнобат, ул. " Съби Димитров " № 21    |
| ОСЗ Бургас - офис Малко Търново | гр. Малко Търново, ул." Илия Бояджиев " № 1 |
| ОСЗ Несебър                     | гр. Несебър, ул. " Еделвайс " № 6           |
| ОСЗ Поморие                     | гр. Поморие, ул. " Солна " № 5              |
| ОСЗ Приморско - Царево          | гр. Приморско, ул. " Трети март " № 56      |
| ОСЗ Руен                        | с. Руен, ул. " Изгрев " № 23                |
| ОСЗ Созопол                     | гр.Созопол, ул."Аполония " № 31             |

|                      |  |
|----------------------|--|
| ОСЗ Средец           | гр. Средец, пл. " Георги Димитров "1     |
| ОСЗ Сунгурларе       | гр. Сунгурларе, ул. " Кооперативна " № 6 |
| ОСЗПриморко – Царево | гр. Царево, ул. " Крайморска " № 14      |

/3/Периодичните доставки до обекта да се осъществяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на заявка от Областна дирекция "Земеделие" - Бургас. Заявките се изпращат по електронна поща: [salesmanager@okoffice.bg](mailto:salesmanager@okoffice.bg) и съдържат вида и броя на необходимите канцеларски материали.

/4/ Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

## II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2.** /1/ Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване му.

/2/ Срок на договора е една година, считано от датата на подписването му, или до достигане на максималната стойност, посочена в чл.3 от договора .

/3/ Срок за изпълнение на доставката след получена писмена заявка от съответното звено не може да е по-дълъг от един работен дни, считано от датата на получаване на заявката.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4.** /1/ Общата стойност на поръчката е **475.50** /четиристотин седемдесет и пет лева и петдесет стотинки/ без ДДС съгласно техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** периодично за извършени периодични доставки по чл. 1 от договора.

/2/ В цената по чл. 4, ал.1 са включени всички разходи - стойността на стоката, опаковка, печалба, всички доставно – складови разходи до обекта и други, необходими за изпълнението на поръчката.

/3/ Плащанията по договора се извършват в срок до 30 /тридесет/ дни от представяне на фактура и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за доставените количества до обекта, описани в чл. 1 от настоящия договор.

/4/ Фактуриране на доставените количества стоки се извършва веднъж месечно, с дата на фактурата от последния работен ден от изтеклия месец. Фактурите ведно с приемо-предавателните протоколи се представят в счетоводството на Възложителя до пето число на следващия месец.

/5/ Плащането се извършва в лева, по следната банковата сметка на Изпълнителя: **BG85STSA93000021523345**, при **Банка ДСК**

/6/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

/8/ Разплащанията по ал. 7 от настоящия член се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15- дневен срок от получаването му.

/9/ Към искането по ал. 8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

/10/ Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи стоките, предмет на договора в предложените в офертата срок, количество и качество след подаване на заявки, съгласно клаузите на договора.

2. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

3. Да извършва превантивен и текущ контрол по изпълнение на договора чрез определено от него длъжностно лице, изразяващ се в съпоставяне съответствието на доставените материали с представената по процедурата мостра.

4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по договора.

5. Да прекрати едностранно настоящия договор преди изтичане на срока за който е сключен, като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да плати доставените по негова заявка стоки по цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да създаде организацията по изпълнение на предмета на настоящия договор с отделните звена, където ще се доставят стоките и да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които са упълномощени от Директора на ОД"Земеделие" да подават заявки.

3. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на доставките.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи вознаграждение за заявените и доставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки в посочените срокове и при определените в договора условия.

2. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, в това число съдействие пред компетентни органи.

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да доставя стоките, предмет на договора в предложените в офертата срок, количество и качество след подаване на заявки, съгласно клаузите на договора

2. Да извърши доставките, предмет на договора с длъжимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно добрите търговски практики;

3. Да извършва доставките със собствен и/или нает превоз до франко склада на съответния обект, описан в чл.1 от настоящия договор.

4. Да достави заявеното количество в срока по чл. 2, ал. 3 от настоящия договор и с качество, съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.

5. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.

6. Да отстрани всички забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължащи се на отклонения от офертата и техническата спецификация, за своя сметка.

7. да не възлага извършване на доставки на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, да възложи съответна част от доставките на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения;

8. Когато Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител:

8.1. Представя на Възложителя копие от договора за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител;

8.2. Представя на Възложителя доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

## **V. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

**Чл. 8.** /1/ Адрес за кореспонденция и уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:  
**гр. Бургас, ул. "Цар Иван Шишман" № 8, ет. 1;**

/2/ Адресът за кореспонденция и уведомление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:  
**Гр. Варна, бул. «Трети март», Складова база Георгиев;**

**Чл. 9.** Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

**Чл. 10.** В кореспонденцията и уведомленията задължително се цитира номера на договора. При промяна на данните, посочени по-горе, както и на банковите сметки, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 7 /седем/ - дневен срок от настъпване на промяната.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 11.** /1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица, на които е възложил изпълнението на поръчката, като за свои действия.

/2/ При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на задълженията, страната по чиято вина е развален дължи неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

/3/ При забавено изпълнение неизправната страна дължи неустойка в размер 0,2 % от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

**Чл. 12.** Възложителят не дължи обезщетения и неустойки поради това че е прекратил договора по реда на чл. 4, т. 5 от настоящия договор.

## **VII. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДОСТАВКИ.**

**Чл. 13.** Контролът по изпълнението на договора се осъществява от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 14.** /1/ Предвидените съгласно договора доставки, предмет на настоящия договор се приемат с двустранно подписани протоколи, съставени от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че от страна на ОД „З” гр. Бургас бъдат

констатирани недостатъци, относно качеството и количеството на доставените материали, същите не се заплащат, до отстраняване на констатираните недостатъци, от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в определения за това срок. При приемане на изпълнените доставки, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. При достигане на общата стойност по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор;
3. При настъпване на непреодолима сила /форсмажорни обстоятелства/ за изпълнение на договора;
4. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 4, т. 5 от настоящия договор;
5. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.
6. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.
7. Когато се установи, че поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

**Чл. 16.** (1) Страната, която не е изпълнила задълженията си поради непреодолима сила не дължи неустойка и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи;

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за нанесени вреди в размер на 10% от общата стойност на договора.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Възложителя или Изпълнителя, или при полагането на длъжимата сила то може да бъде преодоляно.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

**Чл. 17.** Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него, или с неговото нарушение, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението и неизпълнението му, ще се уреждат по взаимно споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

**Чл. 18.** Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

**Чл. 19.** За всички въпроси неуредени в договора, се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки, и нормите на гражданското и търговското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение;
2. Ценово предложение;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЛИДИЯ СТАНКОВА**  
**ДИРЕКТОР ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" БУРГАС**

**Иванка Калчева**  
**Главен счетоводител**  
**ОД „Земеделие” - Бургас**

**Валерия Димитрова**  
**Главен юристконсулт**  
**ОД „Земеделие” - Бургас**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :**

*Забел Сидяков*  
.....  
*Земеделие*  
.....



Образец № 4.2  
Към Техническото предложение

| № | Наименование   | Мярка | Прогнозно количество | Марка/модел<br>Производител  |
|---|--|-------|----------------------|--|
| 1 | Папка картон с машинка /20 бр.пакет/   | пакет | 40                   | OK Office / картонена 250 гр. с машинка / Поликарт ООД                               |
| 2 | Папка дело - опаковка 5 бр. текстилен усилен гръб  | пакет | 100                  | OK Office / картонена 500 гр. с текстилен усилен гръб / Поликарт ООД                 |
| 3 | Папки картотека Л-образна, бяла с пластмасов водач, пластмасова машинка и джоб от вътрешната страна. За документи с формат А4. С възможност за поставяне на хартиена лента за надписване | бр.   | 50                   | OK Office / Папка картотека Л-образна / Поликарт ООД                                 |
| 4 | Кламери 28 mm никелирани опаковка по 100 бр.   | бр.   | 200                  | CENTRUM / 28MM / Centrum International LLC. Германия                                 |
| 5 | Кламери 50 mm никелирани опаковка по 100 бр  | бр.   | 50                   | CENTRUM / 50MM / Centrum International LLC. Германия                                 |
| 6 | Касова книга химизирана 100 л. за ПКО и РКО  | бр.   | 1                    | OK Office / Касова книга химизирана 100 л. за ПКО и РКО / Мултипринт ООД             |
| 7 | Архивна кутия изработена от картон. Размери: 340x250x80 мм. Място за надписване.   | бр.   | 30                   | OK Office /Архивна кутия изработена от картон. Размери: 340x250x80 мм. / Стимекс ООД |

Табела 4.2.2

Данните са записани на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД

~~Обособена позиция 1: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас;~~

Обособена позиция 2: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“;

предлагаме да доставим канцеларските материали по количества и марка/модел съгласно Образец № 4.1/ Образец 4.2 \* **Забележка /отбелязва се съобразно съответната обособена позиция, за която се подава офертата/** към настоящото Техническо предложение.

3. Място на доставката:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ОД "Земеделие" Бургас           | гр.Бургас, ул."Иван Шишман" № 8, ет.1      |
| ОСЗ Айтос                       | гр. Айтос, ул. "Богориди" № 2              |
| ОСЗ Бургас                      | гр.Бургас, ул. "Фердинандова" №5, ет.3     |
| ОСЗ Камено                      | гр.Камено, ул. "Освобождение" № 84         |
| ОСЗ Карнобат                    | гр. Карнобат, ул. "Съби Димитров" № 21     |
| ОСЗ Бургас - офис Малко Търново | гр. Малко Търново, ул. "Илия Бояджиев" № 1 |
| ОСЗ Несебър                     | гр. Несебър, ул. "Еделвайс" № 6            |
| ОСЗ Поморие                     | гр. Поморие, ул. "Солна" № 5               |
| ОСЗ Приморско - Царево          | гр. Приморско, ул. "Трети март" № 56       |
| ОСЗ Руен                        | с. Руен, ул. "Изгрев" № 23                 |
| ОСЗ Созопол                     | гр.Созопол, ул. "Аполония" № 31            |
| ОСЗ Средец                      | гр. Средец, пл. "Георги Димитров"1         |
| ОСЗ Сунгурларе                  | гр. Сунгурларе, ул. "Кооперативна" № 6     |
| ОСЗ Приморско - Царево          | гр. Царево, ул. "Крайморска" № 14          |

4. Срок за доставка: 1 (един) работен ден от заявката на Възложителя.

5. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до 06.11.2017 г., 24:00 ч.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

Дата 23.08.2017г.

ИМЕ, ПОДПИС: .....

*Забележка: Представя се за всяка обособена позиция поотделно. Подписва се и се подпечатва на всяка страница.*



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас;

Обособена позиция 2: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“;

От „Офис консумативи „ООД

*(наименование и правна форма на лицето)*

ЕИК 201417931, - в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас;

Обособена позиция 2: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“;

Представявано от Павел Димитров Стоянов с ЕГН 7001027586 в качеството на Управител

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в поканата за участие, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. За изпълнение на обществената поръчка „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, по обособени позиции, както следва:

Образец № 5.2  
Към Ценовото предложение

| ПРЕДМЕТ: Обособена позиция 2: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“; |  |       |                           |          |            |
|--|--|-------|---------------------------|----------|------------|
| №  | Наименование   | Мярка | Ориентировъчно количество | Ед. Цена | Стойност   |
| 1  | Папка картон с машинка /20 бр.пакет/   | пакет | 40                        | 2.00 лв. | 80.00 лв.  |
| 2  | Папка дело - опаковка 5 бр. текстилен усилен гръб  | пакет | 100                       | 3.00 лв. | 300.00 лв. |
| 3  | Папки картотека Л-образна, бяла с пластмасов водач, пластмасова машинка и джоб от вътрешната страна. За документи с формат А4. С възможност за поставяне на хартиена лента за надписване | бр.   | 50                        | 0.30 лв. | 15.00 лв.  |
| 4  | Кламери 28 mm никелирани опаковка по 100 бр.   | бр.   | 200                       | 0.20 лв. | 40.00 лв.  |
| 5  | Кламери 50 mm никелирани опаковка по 100 бр.   | бр.   | 50                        | 0.55 лв. | 27.50 лв.  |
| 6  | Касова книга химизирана 100 л. за ПКО и РКО  | бр.   | 1                         | 2.50 лв. | 2.50 лв.   |
| 7  | Архивна кутия изработена от картон. Размери: 340x250x80 мм. Място за надписване.   | бр.   | 30                        | 0.35 лв. | 10.50 лв.  |
|  |  |       |                           |          | 475.50 лв. |
|  | ДДС 20 % :   |       |                           |          | 95.10 лв.  |
|  | Обща сума :  |       |                           |          | 570.60 лв. |

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за услуга с предмет:

От „Офис консумативи“ ООД

ЕИК 2014179311, - участник в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, по обособени позиции, както следва:

~~Обособена позиция 1: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас;~~

Обособена позиция 2: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“;

Представявано от Павел Димитров Стоянов с ЕГН 7001027586 в качеството на Управител

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите спецификации, изискванията на Възложителя, съдържащи се в документацията за участие, приложеното от нас техническо предложение, и при единични цени, съгласно Образец № 5.1/ Образец 5.2 \* **Забележка /отбелязва се съобразно съответната обособена позиция, за която се подава офертата/ към настоящото Ценово предложение**

Обща цена за изпълнение на обществената поръчка: 475.50 лв. (четирисотин седемдесет и пет цяло и петдесет стотни лева), без ДДС.

Цените включват всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число разходи за опаковка, доставка до адреса на Възложителя (франко Възложителя), транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, печалба и др.

При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

2. Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

3. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до 06.11.2017 г., 24:00 ч.



Дата, 23.08.2017г.

ИМЕ, ПОДПИС: .....

*Забележка: Представя се за всяка обособена позиция, поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.*

