

ДОГОВОР

МЗЗР - Областна администрация
"ЗЕМЕДЕЛИЕ" Бургас
РД 02-20/04.10.2017г.

Днес 04.10.2017 г. в гр. Бургас, между страните:

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - БУРГАС, с адрес на управление и регистрация: гр. Бургас, ул. „Цар Иван Шишман” № 8, представлявана от Лидия Милева Станкова - Директор наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, ЕИК 201417931, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. «Професор Иван Шишманов» № 4, ап. 1, управлявано и представлявано от Павел Димитров Стоянов, наричано по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Протокол № 2 от 15.09.2017 г. на комисия назначена със Заповед № РД 11-267/04.09.2017 г. на Директора на ОД „Земеделие” Бургас за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие” Бургас, по обособени позиции, както следва:**

Обособена позиция 1: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие” Бургас;

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки на канцеларски материали, съгласно Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Доставените стоки следва да отговарят на необходимите стандарти и качество.

/2/ Доставките ще се извършват периодично, по писмена заявка на възложителя франко склада на възложителя на следните адреси на ОД "Земеделие" Бургас и всички ОСЗ на територията на Област Бургас:

ОД"Земеделие" Бургас	гр.Бургас, ул."Иван Шишман" № 8, ет.1
ОСЗ Айтос	гр. Айтос, ул. " Богориди " № 2
ОСЗ Бургас	гр.Бургас, ул. " Фердинандова " №5 , ет.3
ОСЗ Камено	гр.Камено, ул. " Освобождение " № 84
ОСЗ Карнобат	гр. Карнобат, ул. " Съби Димитров " № 21
ОСЗ Бургас - офис Малко Търново	гр. Малко Търново, ул." Илия Бояджиев " № 1
ОСЗ Несебър	гр. Несебър, ул. " Еделвайс " № 6
ОСЗ Поморие	гр. Поморие, ул. " Солна " № 5
ОСЗ Приморско - Царево	гр. Приморско, ул. " Трети март " № 56
ОСЗ Руен	с. Руен, ул. " Изгрев " № 23
ОСЗ Созопол	гр.Созопол, ул."Аполония " № 31
ОСЗ Средец	гр. Средец, пл. " Георги Димитров "1

ОСЗ Сунгурларе	гр. Сунгурларе, ул. " Кооперативна " № 6
ОСЗПриморко – Царево	гр. Царево, ул. " Крайморска " № 14

/3/ Периодичните доставки до обекта да се осъществяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на заявка от Областна дирекция "Земеделие" - Бургас. Заявките се изпращат по електронна поща: salesmanager@okoffice.bg и съдържат вида и броя на необходимите канцеларски материали.

/4/ Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. /1/ Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване му.

/2/ Срок на договора е една година, считано от датата на подписването му, или до достигане на максималната стойност, посочена в чл.3 от договора .

/3/ Срок за изпълнение на доставката след получена писмена заявка от съответното звено не може да е по-дълъг от един работен дни, считано от датата на получаване на заявката.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. /1/ Общата стойност на поръчката е **16 214.34** /шестнадесет хиляди двеста и четиринадесет лева и тридесет и четири стотинки/ без ДДС съгласно техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** периодично за извършени периодични доставки по чл. 1 от договора.

/2/ В цената по чл. 4, ал.1 са включени всички разходи - стойността на стоката, опаковка, печалба, всички доставно – складови разходи до обекта и други, необходими за изпълнението на поръчката.

/3/ Плащанията по договора се извършват в срок до 30 /тридесет/ дни от представяне на фактура и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за доставените количества до обекта, описани в чл. 1 от настоящия договор.

/4/ Фактуриране на доставените количества стоки се извършва веднъж месечно, с дата на фактурата от последния работен ден от изтеклия месец. Фактурите ведно с приемо-предавателните протоколи се представят в счетоводството на Възложителя до пето число на следващия месец.

/5/ Плащането се извършва в лева, по следната банковата сметка на Изпълнителя: **BG85STSA93000021523345, при Банка ДСК**

/6/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

/7/ Когато част от поръчката се изпълнява от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

/8/ Разплащанията по ал. 7 от настоящия член се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

/9/ Към искането по ал. 8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

/10/ Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи стоките, предмет на договора в предложените в офертата срок, количество и качество след подаване на заявки, съгласно клаузите на договора.

2. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

3. Да извършва превантивен и текущ контрол по изпълнение на договора чрез определено от него длъжностно лице, изразяващ се в съпоставяне съответствието на доставените материали с представената по процедурата мостра.

4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по договора.

5. Да прекрати едностранно настоящия договор преди изтичане на срока за който е сключен, като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да плати доставените по негова заявка стоки по цени, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да създаде организацията по изпълнение на предмета на настоящия договор с отделните звена, където ще се доставят стоките и да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които са упълномощени от Директора на ОД "Земеделие" да подават заявки.

3. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на доставките.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи възнаграждение за заявените и доставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки в посочените срокове и при определените в договора условия.

2. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, в това число съдействие пред компетентни органи.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да доставя стоките, предмет на договора в предложените в офертата срок, количество и качество след подаване на заявки, съгласно клаузите на договора

2. Да извърши доставките, предмет на договора с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно добрите търговски практики;

3. Да извършва доставките със собствен и/или нает превоз до франко склада на съответния обект, описан в чл. 1 от настоящия договор.

4. Да достави заявеното количество в срока по чл. 2, ал. 3 от настоящия договор и с качество, съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.

5. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.

6. Да отстрани всички забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължащи се на отклонения от офертата и техническата спецификация, за своя сметка.

7. да не възлага извършване на доставки на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, да възложи съответна част от доставките на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения;

8. Когато Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител:

8.1. Представя на Възложителя копие от договора за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител;

8.2. Представя на Възложителя доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

V. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 8. /1/ Адрес за кореспонденция и уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:
гр. Бургас, ул. "Цар Иван Шишман" № 8, ет. 1;

/2/ Адресът за кореспонденция и уведомление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:
Гр. Варна, бул. «Трети март», Складова база Георгиев;

Чл. 9. Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

Чл. 10. В кореспонденцията и уведомленията задължително се цитира номера на договора. При промяна на данните, посочени по-горе, както и на банковите сметки, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 7 /седем/ - дневен срок от настъпване на промяната.

VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. /1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица, на които е възложил изпълнението на поръчката, като за свои действия.

/2/ При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на задълженията, страната по чиято вина е развален дължи неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

/3/ При забавено изпълнение неизправната страна дължи неустойка в размер 0,2 % от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 12. Възложителят не дължи обезщетения и неустойки поради това че е прекратил договора по реда на чл. 4, т. 5 от настоящия договор.

VII. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДОСТАВКИ.

Чл. 13. Контролът по изпълнението на договора се осъществява от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 14. /1/ Предвидените съгласно договора доставки, предмет на настоящия договор се приемат с двустранно подписани протоколи, съставени от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че от страна на ОД „З” гр. Бургас бъдат констатирани недостатъци, относно качеството и количеството на доставените материали, същите не се заплащат, до отстраняване на констатираните недостатъци, от

и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в определения за това срок. При приемане на изпълнените доставки, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. При достигане на общата стойност по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор;
3. При настъпване на непреодолима сила /форсмажорни обстоятелства/ за изпълнение на договора;
4. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 4, т. 5 от настоящия договор;
5. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.
6. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.
7. Когато се установи, че поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

Чл. 16. (1) Страната, която не е изпълнила задълженията си поради непреодолима сила не дължи неустойка и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи;

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за нанесени вреди в размер на 10% от общата стойност на договора.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Възложителя или Изпълнителя, или при полагането на длъжимата сила то може да бъде преодоляно.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 17. Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него, или с неговото нарушение, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението и неизпълнението му, ще се уреждат по взаимно споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

Чл. 18. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Чл. 19. За всички въпроси неуредени в договора, се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки, и нормите на гражданското и търговското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение;
2. Ценово предложение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЛИДИЯ СТАНКОВА
ДИРЕКТОР ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БУРГАС

Иванка Калчева
Главен счетоводител
ОД „Земеделие“ - Бургас

Валерия Димитрова
Главен юрисконсулт
ОД „Земеделие“ - Бургас

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Табела Стоянов
Трудовител



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за услуга с предмет:

От „Офис консумативи“ ООД

ЕИК 2014179311, - участник в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, по обособени позиции, както следва:**

Обособена позиция 1: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас;

~~Обособена позиция 2: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, включени в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“;~~

Представявано от Павел Димитров Стоянов с ЕГН 7001027586 в качеството на Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите спецификации, изискванията на Възложителя, съдържащи се в документацията за участие, приложеното от нас техническо предложение, и при единични цени, съгласно Образец № 5.1/ Образец 5.2 * **Забележка /отбелязва се съобразно съответната обособена позиция, за която се подава офертата/ към настоящото Ценово предложение**

Обща цена за изпълнение на обществената поръчка: 16 214.34 лв. (шестнадесет хиляди двеста и четиринадесет цяло и тридесет и четири стотни лева), без ДДС.

Цените включват всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число разходи за опаковка, доставка до адреса на Възложителя (франко Възложителя), транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, печалба и др.

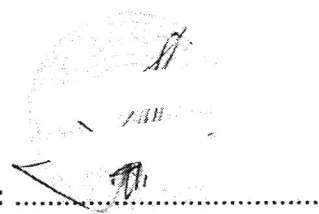
При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взима предвид цената, изписана с думи.

16.10.11
117

2. Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

3. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до 06.11.2017 г., 24:00 ч.

Дата, 23.08.2017г.

ИМЕ, ПОДПИС: .....

Забележка: Представя се за всяка обособена позиция, поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

14

1011

Образец № 5.1
Към Ценовото предложение

№	Наименование	Мярка	Ориентировъчно к-во	Ед. Цена	Стойност
1	Харгия копирна А4, съгласно изисквания по Таблица 2	кашон	500	23.00 лв.	11 500.00 лв.
2	Класьор с PVC покритие за съхранение на документи А4, здрав метален заключващ механизъм; прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета. Широчина от 5 и 8 см	бр.	1000	1.40 лв.	1 400.00 лв.
3	Папка джоб за А4 /пакет по 100 бр./	пакет	150	1.35 лв.	202.50 лв.
4	Папка пласмасова с машинка /50 бр.пакет/	пакет	200	5.50 лв.	1 100.00 лв.
5	Химикал с грип зона – син и червен	бр.	400	0.14 лв.	56.00 лв.
6	Химикал автоматичен с прибиращ се писец, с грип зона	бр.	400	0.17 лв.	68.00 лв.
7	Молив HB с гума	бр.	200	0.10 лв.	20.00 лв.
8	Молив автоматичен 0.5 мм Пластмасово тяло в различни цветове. С гума. Ергономична гумирана грип зона. Метален клипс.	бр.	10	0.45 лв.	4.50 лв.
9	Графити за автоматични моливи HB 0.5 мм	бр.	5	0.10 лв.	0.50 лв.
10	Коректор лентов 4.2мм/8.5м	бр.	200	0.42 лв.	84.00 лв.
11	Бързосъхнещ коректор на ацетонова основа с четка. Четка за бързо и лесно нанасяне. 20 мл.	бр.	30	0.42 лв.	12.60 лв.
12	Телчета за телбод 24/6 опаковка по 100 бр.	бр.	200	0.16 лв.	32.00 лв.
13	Телбод машинка с метална основа с пластмасов корпус за минимум 20 листа и максимум 30 листа	бр.	30	3.00 лв.	90.00 лв.
14	Острилка подходяща за всички стандартни размери моливи. Изработена от здрава пластмаса. С голям контейнер за отпадъци.	бр.	50	0.33 лв.	16.50 лв.
15	Гума 300/40 голяма	бр.	30	0.18 лв.	5.40 лв.

16	Маркери текст - комплект 4 цвята	бр.	50	1.00 лв.	50.00 лв.
17	Маркери перманентни - черни	бр.	50	0.10 лв.	5.00 лв.
18	Маркери перманентни за CD	бр.	20	0.25 лв.	5.00 лв.
19	CD 700 MB за запис на данни	бр.	300	0.22 лв.	66.00 лв.
20	Дискове DVD +R 16x4.7 GB	бр.	20	0.28 лв.	5.60 лв.
21	Тиксо - малко с размер 19/33	бр.	40	0.13 лв.	5.20 лв.
22	Тиксо - широко с размер 48/60	бр.	10	0.60 лв.	6.00 лв.
23	Дневник ЕДСД А3 печат "Мултипринт" 100 листа	бр.	10	4.40 лв.	44.00 лв.
24	Дневник ЕДСД А3 печат "Мултипринт" 200 листа	бр.	3	6.25 лв.	18.75 лв.
25	Мастило син 25 мл. / страна на произход ЕС	бр.	10	2.30 лв.	23.00 лв.
26	Тампон за автоматичен кръгъл печат R40. Цвят: син.	бр.	10	5.80 лв.	58.00 лв.
27	Лепило сухо за хартия, картон, текстил и др. Опаковка: 9 гр.	бр.	30	0.15 лв.	4.50 лв.
28	Канцеларско течно лепило за хартия и картон. Апликатор за точно нанасяне. На водна основа. 30 мл.	бр.	40	0.22 лв.	8.80 лв.
29	Тетрадка с твърди корици - Офсетова хартия / голям формат/ - 80 л	бр.	15	2.05 лв.	30.75 лв.
30	Тетрадка с твърди корици - Офсетова хартия / голям формат/ - 200 л	бр.	20	4.00 лв.	80.00 лв.
31	Калкулатор настолен - 12 разряден с размер 13/17 см, двойнозахранване, функция за връщане, двойна нула, TAX функции, функции за конвертиране в местна валута, уголемени бутони за събиране и равно.	бр.	10	18.80 лв.	188.00 лв.
32	Памет USB FLASH 16GB	бр.	20	10.90 лв.	218.00 лв.
33	Хартиени индекси за отбелязване в документи и др. Възможност за отлепване и повторно залепване, без да повредят хартията. Възможност за надписване. Опаковка: 200 л. /4 цвята x 50 л./ размер 20/50 мм	бр.	100	0.30 лв.	30.00 лв.
34	Кубче самозалепващи листчета 75/75 мм 100 л.	бр.	100	0.25 лв.	25.00 лв.
35	Кубче хартиено бяло незалепено офсет, опаковка 800 л.	бр.	30	2.60 лв.	78.00 лв.
36	Разходен касов ордер. Формат 2/3 от А5. Вестникарска хартия.	бр.	3	0.28 лв.	0.84 лв.
37	Пластмасови спирали за подвързване. Диаметър: 10 мм. Цвят:	бр.	30	0.04 лв.	1.20 лв.

	черен.				
38	Корица PVC прозрачна А4 лице за подвързване опаковка 100 бр.	опаковка	3	6.00 лв.	18.00 лв.
39	Корица PVC черна А4 за подвързване на гръб опаковка 100 бр.	опаковка	3	5.40 лв.	16.20 лв.
40	Текстилна подложка за мишка	бр.	10	1.75 лв.	17.50 лв.
41	Плик С4 самозалепващ, бял, непрозрачен	бр.	3000	0.07 лв.	210.00 лв.
42	Плик С5 самозалепващ, бял, непрозрачен	бр.	3000	0.03 лв.	90.00 лв.
43	Плик DL самозалепващ, бял, непрозрачен	бр.	3000	0.03 лв.	90.00 лв.
44	Фолио за ламиниране А5 125µm опаковка 100	опаковка	20	5.60 лв.	112.00 лв.
45	Фолио за ламиниране 65/95 125µm опаковка 100	опаковка	20	1.00 лв.	20.00 лв.
46	Фолио за ламиниране А4 125µm опаковка 100	опаковка	10	9.70 лв.	97.00 лв.
					16 214.34 лв.
	ДДС 20 % :				3 242.88 лв.
	Обща сума :				19 457.21 лв.

Дата, 23.08.2017

ИМЕ, ПОДПИС:

Павел Стоянов

Забележка: подписва се и се подпечатва на всяка страница.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас;

Обособена позиция 2: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“;

От „Офис консумативи“, ООД

(наименование и правна форма на лицето)

ЕИК 201417931, - в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас;

Обособена позиция 2: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“;

Представявано от Павел Димитров Стоянов с ЕГН 7001027586 в качеството на Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в поканата за участие, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. За изпълнение на обществената поръчка „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас;

~~Обособена позиция 2: Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки;~~

предлагаме да доставим канцеларските материали по количества и марка/модел съгласно Образец № 4.1/ Образец 4.2 * **Забележка /отбелязва се съобразно съответната обособена позиция, за която се подава офертата/** към настоящото Техническо предложение.

3. Място на доставката:

ОД "Земеделие" Бургас	гр.Бургас, ул."Иван Шишман" № 8, ет.1
ОСЗ Айтос	гр. Айтос, ул. "Богориди" № 2
ОСЗ Бургас	гр.Бургас, ул. "Фердинандова" №5, ет.3
ОСЗ Камено	гр.Камено, ул. "Освобождение" № 84
ОСЗ Карнобат	гр. Карнобат, ул. "Съби Димитров" № 21
ОСЗ Бургас - офис Малко Търново	гр. Малко Търново, ул. "Илия Бояджиев" № 1
ОСЗ Несебър	гр. Несебър, ул. "Еделвайс" № 6
ОСЗ Поморие	гр. Поморие, ул. "Солна" № 5
ОСЗ Приморско - Царево	гр. Приморско, ул. "Трети март" № 56
ОСЗ Руен	с. Руен, ул. "Изгрев" № 23
ОСЗ Созопол	гр.Созопол, ул. "Аполония" № 31
ОСЗ Средец	гр. Средец, пл. "Георги Димитров"1
ОСЗ Сунгурларе	гр. Сунгурларе, ул. "Кооперативна" № 6
ОСЗ Приморко - Царево	гр. Царево, ул. "Крайморска" № 14

4. Срок за доставка: 1 (един) работен ден от заявката на Възложителя.


5. Приемаме да се счита обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до 06.11.2017 г., 24:00 ч.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

Дата 23.08.2017г.

ИМЕ, ПОДПИС: 

Забележка: Представя се за всяка обособена позиция поотделно. Подписва се и се подпечатва на всяка страница.



Образец № 4.1
Към Техническото предложение

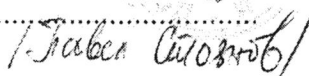
№	Наименование	Марка	Прогнозно количество	Марка/модел Производител
1	Хартия копирна А4, съгласно изисквания по Таблица 2	кашон	500	SMART COPY / А4 80ГР/М2 / Double A (1991) Public Co. Ltd. - Франция
2	Класьор с PVC покритие за съхранение на документи А4, здрав метален заключващ механизъм; прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета. Широчина от 5 и 8 см	бр.	1000	REXON / PP / Rexion Китай
3	Папка джоб за А4 /пакет по 100 бр./	пакет	150	OK Office / МАТИРАН А4 / Yiwu Wenyuan Stationery Co., Ltd. Китай
4	Папка пластмасова с машинка /50 бр.пакет/	пакет	200	JET FILE / с перфорация А4 / Tekiner Турция
5	Химикал с гумирана грип зона – син и червен	бр.	400	EPENE / GRIP 0836 / Ningbo Beilun Epene. Stationery Co., Ltd Китай
6	Химикал автоматичен с прибиращ се писец, с гумирана грип зона	бр.	400	FlexOffice / FO-08 EASY GRIP / Thien Long Group - Виетнам
7	Молив HB с гума, триъгълно тяло	бр.	200	CENTRUM / 86150 HB С ГУМА / Centrum International LLC. Германия
8	Молив автоматичен 0.5 мм Пластмасово тяло в различни цветове. С гума. Ергономична гумирана грип зона. Метален клипс.	бр.	10	CENTRUM / GRIP BAT / Centrum International LLC. Германия
9	Графити за автоматични моливи HB 0.5 мм	бр.	5	CENTRUM / HB 0.5 / Centrum International LLC. Германия
10	Коректор лентов 4.2мм/8.5м	бр.	200	FlexOffice / 5/8M / Thien Long Group - Виетнам
11	Бързосъхнещ коректор на ацетонова основа с четка. Четка за бързо и лесно нанасяне. 20 мл.	бр.	30	Elite / ацетонов 20 мл. / Centrum International LLC. Германия
12	Телчета за телбод 24/6 опаковка по 100 бр.	бр.	200	CENTRUM / 24/6 ОП1000 / Centrum

				International LLC. Германия
13	Телбод машинка с метална основа с пластмасов корпус за минимум 20 листа и максимум 30 листа	бр.	30	KANGARO / DS-35 24/6 30Л / Kangaro Industries Limited Индия
14	Острилка подходяща за всички стандартни размери моливи. Изработена от здрава пластмаса. С голям контейнер за отпадъци.	бр.	50	CENTRUM / 82363 С РЕЗЕРВОАР / Centrum International LLC. Германия
15	Гума 300/40 голяма, естествен каучук	бр.	30	KOHINOOR / 300/40 / Koh-i-noor Чехия
16	Маркери текст - комплект 4 цвята	бр.	50	ARK / PEN 1019-4 /Akar Kartasiye San. Ve Tic. Ltd. Sti. Турция
17	Маркери перманентни - черни	бр.	50	A PLUS / черен маркер / Yiwu Wenyuan Stationery Co., Ltd. Китай
18	Маркери перманентни за CD	бр.	20	FlexOffice / FO-PM01 / Thien Long Group - Виетнам
19	CD 700 MB за запис на данни	бр.	300	OK Office / CD-R 52X 700MB / Media Range
20	Дискове DVD +R 16x4.7 GB	бр.	20	HP / DVD +R 16x4.7 GB / Hewlett Packard Япония
21	Тиксо - малко с размер 19/33	бр.	40	OK Office / Тиксо 19/33 / Yiwu Wenyuan Stationery Co., Ltd. Китай
22	Тиксо - широко с размер 48/60	бр.	10	OK Office / Тиксо 48/60 / Yiwu Wenyuan Stationery Co., Ltd. Китай
23	Дневник ЕДСД А3, твърди корици, подсилено залепени листи, 100 листа	бр.	10	OK Office / ЕДСД А3 ТК 100Л / Мултипринт ООД
24	Дневник ЕДСД А3, твърди корици, подсилено залепени листи, 200 листа	бр.	3	OK Office / ЕДСД А3 ТК 200Л / Мултипринт ООД
25	Масило син 25 мл. / страна на произход ЕС	бр.	10	TRODAT / 7011В СИН 28МЛ / TRODAT
26	Тампон за автоматичен кръгъл печат R40. Цвят: син.	бр.	10	COLOP / R40 / COLOP R40 / COLOP Stempelerzeugung Skopek Gesellschaft m.b.H. & CO. KG. Австрия
27	Лепило сухо за хартия, картон, текстил и др. Опаковка: 9 гр.	бр.	30	CENTRUM / Лепило сухо 9 гр. / Centrum International LLC. Германия
28	Канцеларско течно лепило за хартия и картон.	бр.	40	CENTRUM / Лепило течно 30 мл. / Centrum

	Апликатор за точно нанасяне. На водна основа. 30 мл.			International LLC. Германия
29	Тетрадка с твърди корици - Офсетова хартия / голям формат/ - 80 л	бр.	15	OK Office / А4 ШИТА ТК 100Л ОФСЕТ / Мултипринт ООД
30	Тетрадка с твърди корици - Офсетова хартия / голям формат/ - 200 л	бр.	20	OK Office / А4 ШИТА ТК 200Л ОФСЕТ / Мултипринт ООД
31	Калкулатор настолен - 12 разряден с размер 13/17 см, двойно захранване, функция за връщане, двойна нула, TAX функции, функции за конвертиране в местна валута, уголемени бутони за събиране и равно.	бр.	10	CITIZEN / CDC 112 / CITIZEN SYSTEMS JAPAN CO.,LTD. Япония
32	Памет USB FLASH 16GB	бр.	20	ADDLINK / U15 / Addlink Technology Corp. Тайван
33	Хартиени индекси за отбелязване в документи и др. Възможност за отлепване и повторно залепване, без да повреждат хартията. Възможност за надписване. Опаковка: 200 л. /4 цвята x 50 л./ размер 20/50 мм	бр.	100	CENTRUM / 20/50 ММ 4Х50 4ЦВ. / Centrum International LLC. Германия
34	Кубче самозалепващи листчета 75/75 мм 100 л.	бр.	100	CENTRUM / 75/75 100Л / Centrum International LLC. Германия
35	Кубче хартиено бяло подлепено офсет, опаковка 250 л.	бр.	30	Office Point / Кубче хартиено бяло, опаковка 800 л. / Optex - Германия
36	Разходен касов ордер. Формат 2/3 от А5. Вестникарска хартия.	бр.	3	OK Office / Разходен касов ордер. Формат 2/3 от А5. / Мултипринт ООД
37	Пластмасови спирали за подвързване. Диаметър: 10 мм. Цвят: черен.	бр.	30	OK Office / СПИРАЛА ЗА ПОДВ. 10ММ 65Л ЧЕРНА / Yiwu Wenyuan Stationery Co., Ltd. Китай
38	Корица PVC прозрачна А4 лице за подвързване опаковка 100 бр.	опаковка	3	OK Office / Корица PVC прозрачна А4 лице за подвързване опаковка 100 бр. / Yiwu Wenyuan Stationery Co., Ltd. Китай
39	Корица PVC черна А4 за подвързване на гръб опаковка 100 бр.	опаковка	3	OK Office / Корица PVC черна А4 за подвързване на гръб опаковка 100 бр. / Yiwu Wenyuan Stationery Co., Ltd. Китай
40	Текстилна подложка за мишка	бр.	10	НАМА / Текстилна подложка за мишка / НАМА GmbH & Co. KG Германия

41	Плик С4 самозалепващ, бял, непрозрачен	бр.	3000	OK Office / Плик С4 самозалепващ, бял, непрозрачен / Поликарт ООД
42	Плик С5 самозалепващ, бял, непрозрачен	бр.	3000	OK Office / Плик С5 самозалепващ, бял, непрозрачен / Поликарт ООД
43	Плик DL самозалепващ, бял, непрозрачен	бр.	3000	OK Office / Плик DL самозалепващ, бял, непрозрачен / Поликарт ООД
44	Фолио за ламиниране А5 125µm опаковка 100	опаковка	20	OK Office / Фолио за ламиниране А5 125µm опаковка 100 / Yiwu Wenyuan Stationery Co., Ltd. Китай
45	Фолио за ламиниране 65/95 125µm опаковка 100	опаковка	20	OK Office / Фолио за ламиниране 65/95 125µm опаковка 100 / Yiwu Wenyuan Stationery Co., Ltd. Китай
46	Фолио за ламиниране А4 125µm опаковка 100	опаковка	10	OK Office / Фолио за ламиниране А4 125µm опаковка 100 / Yiwu Wenyuan Stationery Co., Ltd. Китай

Дата, 23.08.2017

ИМЕ, ПОДПИС:


Забележка: Представя се за всяка обособена позиция, поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

Данните са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД