



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 3063

Поделение: _____

Изходящ номер: ПД-07-2904 от дата 02/12/2013

Коментар на възложителя:

Доставка, чрез закупуване на един брой неупотребяван автомобил за нуждите на Областна дирекция "Земеделие" Благоевград.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Областна дирекция "Земеделие" Благоевград

Адрес

ул. "Васил Коритаров" №2

Град

Благоевград

Пощенски код

2700

Страна

България

Място/места за контакт

Областна дирекция "Земеделие"
Благоевград, ул. "Васил
Коритаров" №2

Телефон

073 882032

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Юлия Ангелова

E-mail

odzg_blagoevgrad@mzh.government.bg

Факс

073 882032

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.mzh.government.bg/ODZ-Blagoevgrad/bg/Home.aspx>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.mzh.government.bg/ODZ-Blagoevgrad/bg/procurement/ads.aspx>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство☒ Доставки☐ Услуги

Кратко описание

Доставка, чрез закупуване на един брой неупотребяван автомобил за нуждите на Областна дирекция "Земеделие" Благоевград.

Техническите характеристики на автомобила са описани подробно в Техническото задание – Приложение №1.

Срок на изпълнение на доставката до 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на сключване на договора за доставка – Приложение №2.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

34111000

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

1 брой неупотребяван автомобил

Прогнозна стойност

(в цифри): 50000 Валута: BGN

Място на извършване

Областна дирекция "Земеделие" Благоевград

код NUTS:

BG413

Изисквания за изпълнение на поръчката

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Офертата следва да отговаря на изискванията, съгласно чл.101в, ал.1 от ЗОП и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или копия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на оригинал или копие на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Офертата се подава на български език.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в Публичната покана, не по-късно от деня и часа, определени като краен срок за получаване на оферти.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Критерий за възлагане☒ най-ниска цена☐ икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 10/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиранеДа ☐ Не ☒**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Поканата и приложенията към нея са достъпни на профила на купувача.

Офертата следва да съдържа:

1. Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл.

23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката и представляващия го; 2. Техническа предложение – попълва се техническа оферта Приложение № 2 към настоящата покана и се прилага приложението към нея;

3. Финансово предложение – попълва се ценова оферта Приложение №3 към поканата; 4. Административни сведения за за участника – Приложение № 4; 5. Справка – декларация (свободен текст), съдържаща списък на основните договори (ключови договори) за доставки, сходни с настоящата поръчка; 6. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника, а именно: заверен отчет за приходи и разходи за последните три финансови години в зависимост от датата на учредяване на участника. От финансовите документи следва да е видно, че участникът има оборот, сходен с предмета на поръчката в размер не по-малък от 150 000 лв. за последните три финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./; 7. Участниците в процедурата, следва да имат към датата на подаване на документите, валидни сертификати: ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 или еквивалентни; 8. Проект на договор – Приложение №5, непълнен, подписан и подпечатан на всяка страница. 9. Заявление за участие – Приложение №6, в оригинал; 10. Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (в оригинал) – Приложения № 7, 8 и 9; 11. Декларация за приемане на условията в проекта на Договора – Приложение №10; 12. Всички представени документи с изключение на тези, които следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис. 13. При наличие на бюджетни средства, Възложителят може да преведе на Изпълнителя аванс в размер на 100%, срещу представена гаранция /парична или банкова/ за аванс, покриваща пълния размер на авансовото плащане. Валидността на гаранцията трябва да бъде със срок 30 дни след срока на договора. Гаранцията за аванс се освобождава веднага след подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка на превозното средство. Офертата следва да бъде подадена в деловодството на Областна дирекция "Земеделие" Благоевград или на адрес: 2700, гр. Благоевград, ул. „Васил Коритаров“ №2, в срок до 17:00 часа на 10.12.2013 г. (вторник) в запечатан непрозрачен плик. Офертите се подават лично от лицата, имащи право да представляват кандидата, или от надлежно упълномощени лица. Допускат се и оферти изпратени по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща

незабавно на участниците оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите на 11.12.2013г. (сряда) от 10:30 часа в сградата на Областна дирекция "Земеделие" Благоевград, находяща се в гр. Благоевград на ул."Васил Коритаров" № 2, ет. 1, стая №107.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 10/12/2013 дд/мм/гггг