



## Министерство на земеделието и храните

### О Б Я В Л Е Н И Е

#### МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

### О Б Я В Я В А:

#### **Конкурс за длъжността „младши експерт“ в отдел „Политика и методология“, дирекция „Биологично производство“**

##### **1. Изисквания за заемане на длъжността:**

##### **1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- Степен на завършено образование – висше;
- Минимална образователна степен – професионален бакалавър;
- Минимален професионален опит – не се изисква.

##### **1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Професионална област – социални, стопански и правни науки, аграрни науки и ветеринарна медицина;
- Езикова квалификация – владее на поне един от работните езици на ЕК, което съответства на Европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения;
- Компютърна квалификация – владее на Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

##### **2. Описание на длъжността:**

Участва в дейности по изготвянето на процедури и образци на документи за изпълнение на дейностите по прилагане, надзор и контрол на правилата за биологично производство на земеделски продукти и храни, както и насоки и указания за контролиращи лица. Събира и обобщава информация. Необходима за изготвянето на доклади, анализи и становища по прилагане на политиката в областта на биологичното производство. Събира, обобщава и въвежда информация в системата на OFIS във връзка с ангажиментите на компетентното звено.

##### **3. Начин за провеждане на конкурса:**

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и за устройството и функционирането на Министерството на земеделието и храните;
- Интервю.

#### **4. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл) - по образец;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага<sup>1</sup>;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг като държавен служител - при наличие.

Професионалният опит за извършване на дейност в чужбина се доказва с официални документи, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава.

Образци на документите можете да намерите на:

<http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/>

**5. Срок за подаване на документите:** от 26.06.2024 г. до 05.07.2024 г., включително.

#### **6. Място за подаване на документите:**

Министерство на земеделието и храните, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 – Център за административно обслужване, гише „Деловодство“.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва по един от следните начини:

- лично от всеки кандидат, на посочения адрес;

- чрез пълномощник, на посочения адрес. В случая се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

При подаване на документите на хартиен носител в Центъра за административно обслужване, на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

- по електронен път, на електронен адрес:

[edelovodstvo@mzh.government.bg](mailto:edelovodstvo@mzh.government.bg), като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика и информацията относно пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, се изпращат на кандидата по електронен път.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

**7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурсите:**

На интернет адрес: <http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/>

**8. Размер на основна заплата за длъжността: \* от 933 лв. до 2600 лв.**

\* Основният размер на заплатата за длъжността ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилите конкурса кандидати, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

**9. Допълнителна информация:**

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура. Обстоятелството следва да бъде удостоверено чрез документ за преминалата срочна служба в доброволния резерв при кандидатстването за длъжността.

**Забележка:**

<sup>1</sup> Копие от диплома може да не се представя в следните случаи:

- ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е издадена след 01.01.2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти - в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата;

- ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация - в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване.