

# Министерство на земеделието и храните

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за набиране на кандидати за членове на органите на управление на  
**„НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ“ ЕАД, гр. СОФИЯ**

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 219, ал. 2, във връзка с чл. 221, т. 4 от Търговския закон министърът на земеделието и храните, в качеството си на орган упражняващ правата на държавата (§1, т. 7 от ДР на ЗПП), обявява конкурс за избор на един представител на държавата за член на Съвета на директорите на **„НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ“ ЕАД, гр. СОФИЯ**, с мандат от 5 години, който отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия.

### **1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:**

#### **1.1. Подходяща образователно-квалификационна степен.**

Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ в следната професионална област (съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“): Социални, стопански и правни науки, в професионално направление: право.

#### **1.2. Професионален опит.**

Най-малко 5 години професионален опит по професионалното направление по точка 1.1. и/или на ръководна длъжност.

#### **1.3. Други подходящи професионални умения и компетенции**

Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

**1.4. Добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.**

1.5. Кандидатът да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, трябва да отговаря на изискванията по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия.

Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 - 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаването на избрания кандидат от компетентния орган по назначаването.

### **2. Необходими документи за кандидатстване:**

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за избор на член на Съвета на

директорите на „Напоителни системи“ ЕАД, гр. София (посочва се позицията, за която се кандидатства), както и „Име на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка“, и включват:

2.1. Образец на Заявление за участие в конкурса. **(Приложение № 1).**

2.2. Автобиография (CV).

2.3. Копие от диплома за висше образование за някои от професионалните направления в т. 1.1.

2.4. Документи, удостоверяващи необходимия професионален опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др. документи).

2.5. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия **(Приложение № 2).**

2.6. Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.3.

Всички документи по т. 2.3., 2.4. и 2.6., които са представени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език от заклет преводач.

**3. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията по чл. 20, ал. 1, т. 1 - 8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия и отговарят на критериите за подбор по т. 1.**

**Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 - 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаването на избрания кандидат от компетентния орган по назначаването.**

4. Конкурсът се провежда, както следва:

4.1. Подбор на кандидатите по документи.

До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

4.2. Процедура по оценка, включваща две части – писмена (представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата в това отношение на тема: „Концепция за управление и развитие на „Напоителни системи“ ЕАД, гр. София, за петгодишен период“ и устна (интервю за проверка на компетентностите, знанията и уменията на кандидата).

4.3. За двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняване на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

## **5. Критерии и методика за оценка на кандидатите:**

5.1. **Писмената част** (концепцията) следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието и да са предложени дългосрочни и средносрочни цели за развитието му, както и мерки за постигането им.

5.2. При оценката на писмената работа се отчитат уменията на кандидатите за яснота и стегнат стил на изложението, прецизно формулиране на целите и посочване на оптимални мерки за тяхното постигане, като бъдат посочени възможните рискове.

5.3. Концепцията се оценява от всеки член на Комисията, въз основа на точкова система от 0 до 8 точки по следните критерии:

5.3.1. кандидатът показва добро познаване на пазара, на който „Напоителни системи“ ЕАД, гр. София осъществява своята дейност – от 0 до 8 точки;

5.3.2. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – от 0 до 8 точки;

5.3.3. кандидатът показва умение за формулиране на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието - от 0 до 8 точки;

5.3.4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 5.3.3 – от 0 до 8 точки;

5.3.5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа – от 0 до 8 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 5.3.1. до 5.3.5.

Общата оценка на всеки кандидат по писмената част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

**До устна част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.**

5.4. С допуснатите до участие кандидати от писмената част се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията по всички критерии въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията.

5.5. Критериите за оценка на кандидатите от интервюто, включват оценка на нивото на следните компетентности:

- стратегическа компетентност;
- лидерска компетентност;
- управленска компетентност;
- ориентация към резултати;
- компетентност за преговори и убеждаване;
- работа в екип.

5.6. При оценка на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

5.7. Оценката се извършва по точкова система от 0 до 10 точки по следните критерии:

5.7.1. кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции, свързани с дейностите, извършвани от предприятието – от 0 до 10 точки;

5.7.2. кандидатът описва реалистично мястото на предприятието в национален контекст - от 0 до 10 точки;

5.7.3. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаване на приходите – от 0 до 10 точки;

5.7.4. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на предприятието - от 0 до 10 точки;

5.7.5. кандидатът излага конкретна визия за подобряване на финансовото състояние на предприятието и мотивира нейната реалистичност - от 0 до 10 точки;

5.7.6. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на ресурсите в предприятието - от 0 до 10 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 5.7.1. до 5.7.6.

Общата оценка на всеки кандидат от устната част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

**В крайното класиране участват получилите най-малко 30 точки от устната част на конкурса.**

5.8. Крайната оценка на кандидатите се получава като сбор от резултатите получени от писмената и устната част.

**6. Сроктът за подаване на документите** е 7 (седем) календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана за конкурса на интернет страницата на Министерство на земеделието и храните. Документите се подават в деловодството на Министерство на земеделието и храните, п.к. 1040, гр. София, бул. „Христо Ботев“ №55, гише „Деловодство“, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба. Документите се подават до 17:30 ч. в определения краен срок.

Разглеждат се единствено документи, които са регистрирани в деловодството на Министерство на земеделието и храните преди изтичането на крайния срок за подаване на документи.

**7.** Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, ще получат покана на електронния адрес, посочен от тях, в която ще бъде определен срокът на изпращане на концепцията до председателя на Комисията за провеждане на конкурса - Министерство на земеделието и храните, гр. София, п.к. 1040, бул. „Христо Ботев“ №55.

Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, с надпис „За участие в конкурс за избор на член на Съвета на директорите на „Напоителни системи“ ЕАД, гр. София (посочва се позицията, за която се кандидатства). Подава се лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба и трябва да бъде регистрирана в деловодството на Министерство на земеделието и храните до определения краен срок.

**8.** Устната част на конкурса ще се проведе в Министерството на земеделието и храните, гр. София, п.к. 1040, бул. „Христо Ботев“ №55, като допуснатите до нея кандидати ще бъдат уведомени с писмена покана, изпратена на посочена от тях електронна поща, в която се определят датата и часът на провеждането на интервюто.

**9.** Документите, които се представят от кандидатите на всеки един от етапите на конкурсната процедура, следва да бъдат на български език.

**10.** Списъците на допуснатите и класирани кандидати до различните етапи от провеждане на конкурс се публикуват на интернет страницата на Министерството на земеделието и храните.

**11.** В **Приложение № 3** към настоящата публична покана е дадена информацията за предприятието.