**О Б Я В Л Е Н И Е**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

**гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55**

На основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)

 **О Б Я В Я В А:**

**КОНКУРС** **за длъжността „главен експерт” в отдел „Водено от общностите местно развитие”, дирекция „Развитие на селските райони”**

**1. Изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

* Степен на завършено образование – висше;
* Минимална образователна степен – бакалавър;

- Минимален професионален опит – 3 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността или придобит III младши ранг;

**1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

- Област на висше образование (професионална област) - социални, стопански и правни науки; технически науки; аграрни науки и ветеринарна медицина;

- Езикова квалификация - ниво на владеене на поне един от работните езици на ЕК, което съответства на европейско ниво В2 за самооценка на езиковите умения.

- Компютърна квалификация – владеене на МS Word, MS Excel, MS Power Point.

**2. Описание на длъжността:**

Изпълнение на дейности, свързани с прилагането, наблюдението, контрола и отчитането на резултатите от изпълнението на интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. (СПРЗСР 2023 – 2027 г.), мярка 19 Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.) и на мерките от ос 4 ЛИДЕР от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ПРСР 2007 – 2013 г.). Изготвяне на становища и анализи, свързани с политиката за развитие на селските райони за периода 2023 – 2027 г., 2014 - 2020 г. и за периода 2007 – 2013 г. и с прилагането, наблюдението и контрола по изпълнението на проектите по мерките/подмерките/интервенциите. Извършване на посещения на място в процеса на изпълнение на проектите и след изпълнение на проектите. Изпълнение на функциите на служител по нередностите по мерки/подмерки/интервенции, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

**3. Начин за провеждане на конкурса**:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и за устройството и функционирането на Министерството на земеделието и храните (МЗХ);

- Интервю

**4. Необходими документи за кандидатстване**:

- Заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;

 - Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност (Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС) - по образец;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка) или придобит ранг като държавен служител - при наличие.

Професионалният опит за извършване на дейност в чужбина се доказва с официални документи, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава.

 **5. Срок за подаване на документите:** от 29.05.2024 г. до 07.06.2024 г. /включително/.

**6. Място за подаване на документите:**

Министерство на земеделието и храните, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 – Център за административно обслужване, гише „Деловодство“.

Кандидатите подават документите лично или чрез пълномощник.

* лично от всеки кандидат, на посочения адрес;
* чрез пълномощник, на посочения адрес. В случая се изисква да бъде попълнено  пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.

При подаване на документите на хартиен носител на кандидата или на пълномощника се предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и информация за пречките за назначаване на държавна служба, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

Документите могат да бъдат подадени и по електронен път, на електронен адрес: **edelovodstvo@mzh.government.bg**, като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай длъжностна характеристика се изпраща на кандидата по електронен път.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

**7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:** На интернет адрес: [**http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/**](http://www.mzh.government.bg/bg/ministerstvo/karieri/konkursi/)

**8. Размер на основна заплата за длъжността:** 933 - 3200 лв.\*\*

\*\* Индивидуалният размер на основната месечна заплата ще бъде определен в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

**9. Допълнителна информация:**

Съгласно чл. 14, ал. 4 от НПКПМДСл българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (ЗРВСРБ), се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура. Обстоятелството следва да бъде удостоверено чрез документ за премината срочна служба в доброволния резерв при кандидатстването за длъжността.