



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Заместник-министър на земеделието и храните
ЗАПОВЕД

10/18/2023

X РД09-1092/18.10.2023

Signed by: Katerina Borisova Ivanova

На основание чл. 9, ал. 5 и чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (Загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.) (ЗУСЕФСУ), във връзка с § 70 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗУСЕСИФ (обн. ДВ, бр. 51 от 2022 г.), Решение № 792 на Министерски съвет от 17 декември 2013 г. за определяне на органи, отговорни за управлението, контрола, координацията и одита на Европейските структурни и инвестиционни фондове и други инструменти и инициативи на Европейския съюз през периода 2014 – 2020 г., Заповед № РД09-611 от 19.06.2023 г. на министъра на земеделието и храните и одобрен доклад № 93-5812/18.10.2023 на директора на дирекция „Развитие на селските райони“

НАРЕЖДАМ:

I. Изменям Заповед № РД09-587 от 17.05.2022 г. на заместник-министъра на земеделието и ръководител на Управляващия орган на Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), като в Приложение № 2 „Условия за изпълнение на одобрени проекти по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-4. 014 - Целеви прием за проектни предложения с инвестиционна стойност до 300 000 евро по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“ се правят следните изменения:

1. В част А. „Техническо изпълнение на проектите“, Раздел II „Критерии за допустимост, критерии за оценка ангажименти и други задължения на бенефициентите“, подраздел „Ангажименти и други задължения на бенефициентите“, подточка 8.1 се изменя така:

„8.1. водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, в отделна счетоводна система или в отделни счетоводни аналитични сметки, специално открити за проекта.“

2. Приложение № 1 „Документи за авансово, междинно и окончателно плащане“ се изменя съгласно приложението към настоящата заповед.

II. Заповедта и изменените с нея документи да се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020) и на интернет страницата на Министерството на земеделието и храните.

III. Държавен фонд „Земеделие“ да предприеме съответните действия за изпълнение на заповедта.

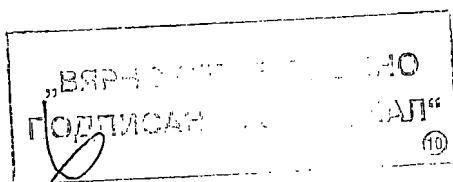
Настоящата заповед подлежи на оспорване пред Административен съд София-град в 14-дневен срок от публикуването ѝ в ИСУН 2020 и на интернет страницата на Министерството на земеделието и храните.

**РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН
НА ПРСР 2014-2020 Г.**



10/18/2023

Таня Георгиева
Заместник-министър
Signed by: Tanya Hristova Georgieva





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Приложение към Заповед № РД09...1092/18.10.2023

Приложение № 1
към Условието за изпълнение

Документи за авансово плащане

Документи за авансово плащане – съгласно Приложение № 2 към Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители

Документи за междинно и окончателно плащане

А. Общи документи:

1. Искане за плащане (по образец) и попълнена таблица за извършените инвестиции по групи разходи към искането за плащане, включително формата за наблюдение и оценка на проектите (по образец, подписан от бенефициента във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат).
2. Отм.
3. Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства) (Приложение № 2). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 4а от Закона за малките и средните предприятия (по образец, утвърден от министъра на икономиката). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5. Декларация по образец (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (Приложение № 3). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
6. Справка за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

образец) - важи за признати групи/организации на производители. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

7. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем - важи в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на искането за плащане стопанска година. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“
8. Индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководителя на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки, специално открити за проекта. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
9. Отм.
10. Отм.
11. Отм.
12. Отм.
13. Отм.
14. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента на помощта, доказващо заприхождаването на финансирания актив в отделна счетоводна система или в отделни счетоводни аналитични сметки, специално открити за проекта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
- 14.1 . Аналитична оборотна ведомост, извлечения от отделни аналитични счетоводни сметки, отразяващи разходите по проекта или от отделна счетоводна система за отчитане на разходите по проекта. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
15. Копие от лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство - **представя се при кандидатстване за окончателно плащане**. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
16. Копие от становище на БАБХ, удостоверяващо, че предприятието отговаря на изискванията в областта на хуманното отношение към животните и ветеринарно-санитарните изисквания и/или Закона за защита на растенията, в случаите, когато над 50% от обема на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

планираните за преработка селскостопански продукти са произведени в земеделското стопанство на кандидата- **представя се при кандидатстване за окончателно плащане.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

17. Копие от документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ, в случай на производство и/или маркетинг на фуражи - **представя се при кандидатстване за окончателно плащане.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
18. Декларация по образец, че предприятието отговаря на изискванията за опазване на околната среда, включително намаляване на вредни емисии и отпадъци, съгласно Закона за опазване на околната среда (Приложение № 4) - **представя се при кандидатстване за окончателно плащане.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
19. Декларация по образец, че предприятието на бенефициента на помощта отговаря на изискванията за подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) - **представя се при кандидатстване за окончателно плащане.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
20. Копие от сертификат, удостоверяващ постигането на съответствие с международнопризнати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление (при кандидатстване за достигане на съответствие с международнопризнати стандарти) - **представя се при кандидатстване за окончателно плащане.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
21. Декларация за съответствие с всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т. ч. опазването на компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд (Приложение № 6) - **представя се при кандидатстване за окончателно плащане.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
22. Договор за услуги/работи/доставки и/или анекс/и към него за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в лева или евро, срок, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва ДДС. **Документите се прилагат само при настъпили промени след последното им представяне.** Представя се във формат „pdf или jpeg“ и „xls или xlsx“.
23. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента на помощта за доставената стока/услуга, обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики, а когато е приложимо и марка, модел, серийни номера,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

номер на рама, номер на двигател, номер/дата на договор за доставка.. Представя се във формат „pdf или jpeg” и „xls или xlsx“.

24. Декларация от всеки доставчик, че активите, предмет на инвестиция, не са втора употреба съдържаща индивидуализиращи данни (напр. марка, модел, серийни номера, номер на рама, номер на двигател, номер/дата на договор за доставка). **В случай че в Приемно-предавателния протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента е включена декларативна част, че активите не са втора употреба, документът не се представя.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
25. Декларация от бенефициента на помощта за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (Приложение № 7). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
26. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски **(в случаите на финансов лизинг и в случай че не е представен пред ДФ „Земеделие“ при кандидатстването).** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
27. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
28. Копие от Платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на бенефициента на помощта, заверено от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата на извършената банковата операция, които да са видими в банковото извлечение. Платежно нареждане не се изисква в случаите, когато в представеното пълно банково извлечение (по т. 29) от деня на извършване на плащането се съдържат достатъчно данни за индивидуализиране на плащането (данни за титуляра, банковата сметка, от която е извлечението, банковата сметка на получателя, основание за плащане, номер на фактура или номер на договор, сума на плащането, начално и крайно салдо и информация за всички извършени трансакции за деня на плащането)
29. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента на помощта, заверено от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
30. Договори за доставка с описани вид, количества и цени на основните суровини **(важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция)** и/или декларация по образец (Приложение № 15) от кандидата с описани вид и количества на основните суровини **(важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция)** като доказателство за спазване на условието по раздел 13.2, т. 12, т.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



13 и т. 14 от Условията за кандидатстване - **представят се при кандидатстване за окончателно плащане**. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

31. Договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана - **представят се при кандидатстване за окончателно плащане**. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
32. Застрахователна полица за всички активи - предмет на инвестицията в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с опис на имуществото при застраховане на машини, съоръжения, оборудване и покриваща всички посочени в договора за финансово подпомагане рискове за съответния вид инвестиция. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
33. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружена/о от пълно дневно извлечение (в случай че плащането е извършено по банков път). Платежно нареждане не се представя, ако са изпълнени условията по т. 28. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Б. Специфични документи според предмета на инвестиция

1. Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда и енергия от ВЕИ за собствено потребление.

1.1. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (частта, етапа от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) - **при кандидатстване за окончателно плащане**. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.2. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - **при кандидатстване за окончателно плащане** (в зависимост от характера на инвестицията). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.3. Разрешение за ползване за строежите от първа, втора и трета категория, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол, при условия и по ред, определени в наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството - **при кандидатстване за окончателно плащане**. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.4. Удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория от органа, издал разрешението за строеж - **при кандидатстване за окончателно плащане**. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1.5. Отм.

2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, както и инсталирането им.

2.1. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба и в зависимост от характера на инвестицията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

3. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности- при кандидатстване за окончателно плащане.

3.1. Документ, удостоверяващ правото на собственост на бенефициента на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

3.2. Актуална скица на земята. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *Представя само за земя в землища, които не са включени в кадастъра към Агенцията по геодезия, картография.*

3.3. Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на селски район- при кандидатстване за окончателно плащане.

4.1. Документ, удостоверяващ правото на собственост на бенефициента на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4.2. Копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

5. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието.

5.1. Свидетелство за регистрация на МПС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

6. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата.

6.1. Документ, доказващ достигането на съответствието с международно признати стандарти.

7. Закупуване на софтуер свързан с преработвателната дейност на кандидата,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



включително чрез финансов лизинг.

7.1. Сертификат за автентичност и лицензен договор, регистрационна карта. Представя се по образец на доставчика във формат „pdf“ или „jpg“.

8. Разходи за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта.

8.1. Копие от издаден от Патентното ведомство патент, който е предмет на закупуване от бенефициента на помощта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

8.2. Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, или друг документ, удостоверяващ правото на ползване на патент от бенефициента на помощта, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с РА, с описани финансови условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

8.3. Договор за отстъпване на ноу-хау. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

8.4. Документ, доказващ регистрацията на търговската марка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

В. Документи за съответствие с критериите за подбор, за които е получено предимство пред други кандидати - *представя се при кандидатстване за окончателно плащане*

1. Отм.

2.2. Проектни предложения представени от кандидати регистрирани земеделски стопани, за преработка на произведените в стопанствата им селскостопански продукти

- декларация от бенефициента (Приложение № 8 към Условията за изпълнение), а за признати групи/организации на производители декларация се представя от всеки един член. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

3. Проекти с инвестиции и дейности за производство на сертифицирани биологични продукти.

- Договори с описани вид, количества и цени на биологични суровини като доказателство, че над 50% или съответно над 75 % от обема на преработваните суровини са с биологичен произход, придружени със сертификат за биологично производство на суровината с посочен вид суровина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

- Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС и Сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че доставчиците са сертифицирани производители на биологични суровини. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

- Сертификат или писмено доказателство съгласно разпоредбите на чл. 29, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 834/2007 за съответствие на над 50% или съответно над 75 % от произведените продукти с правилата на биологичното производство, издаден от контролиращо



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 ЗПООПЗПЕС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Г. Документи за доказване извършването на инвестициите, които са необходими за функциониране на проекта, но не се финансират по проекта и са включени в приложение към договора за финансово подпомагане. Представя се поне един от посочените документи за всеки един актив, в зависимост от вида на инвестицията.

1. Фактури, представени във формат „pdf“ или „jpg“, и/или
2. Договор за наем, представен във формат „pdf“ или „jpg“, и/или
3. Удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от IV и V категория или разрешение за ползване за строежите от I, II и III категория - в случаите на заявени разходи по т. 19 от раздел 13.2 на Условията за кандидатстване документът задължително се представя. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Приемно-предавателни протоколи, представени във формат „pdf“ или „jpg“, и/или
5. Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказваща заприходяването на инвестициите, които са необходими за функциониране на проекта, но не се финансират. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
6. Други в зависимост от вида на инвестицията, представени във формат „pdf“ или „jpg“.